МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ИНН=004243004491, СНИЛС=04259198976, ОГРН=1024202238280, STREET="ул. Стройгородок, д.9", E=snow_59@mail.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Листвянка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", G=Виталий Сергеевич, SN=Бабичев, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"""
Я являюсь автором этого документа

2021-12-07 08:26:33

Утверждаю_

_____

Директор ОО

План работы по организации наставничества

Со специалистом, не имеющим опыта педагогической работы на 1 полугодие 2021-2022 учебного года

Цель наставничества - оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

№	Мероприятие, форма работы	Сроки
1.	Консультирование по особенностям организации деятельности учреждения. .	октябрь
2.	Консультирование по ведению учительской документации: - подготовка общеобразовательной программы, календарно-тематического плана; - ведение учебной документации.	октябрь
3.	Проведение практикума: - планирование и проведение учебного занятия, - обучение самоанализу урока, - Планирование и проведение внеурочного занятия	ноябрь декабрь
4.	Консультирование по текущим вопросам.	декабрь
5.	Проведение практикума «Самоанализ урока».	декабрь

План работы по организации наставничества
молодого специалиста
на 2 полугодие 2021-2022 учебного года

№	Мероприятие, форма работы	Сроки
1.	Проведение практикума: подготовка открытого занятия.	январь
2.	Консультирование по проведению промежуточной аттестации обучающихся (Организация, проведение. Оформление документации).	январь
3.	Подведение итогов работы	май